

# 原住民族委員會

## 「原住民族青年就業會談」

103年4月30日核定

### 壹、計畫緣由

鑑於全球青年高失業率的來臨，以及國內就業環境不穩定等因素，使青年對於未來就業環境易感到迷惘及焦慮。而原住民族青年常因資訊落差、職涯規劃不明及經濟資源劣勢等因素，削減職場競爭條件。

本會為實際了解原住民族青年之需求，及創造原住民族青年集體之智慧，使原住民族青年能充分表達想法及建議，爰規劃辦理本會談，期透過面對面之互動模式，讓彼此對話、探索，達到相互關懷、相互激勵的目的，俾本會日後強化及落實青年就業政策。

### 貳、計畫目的

- 一、引領「原住民族青年」勇於面對職場，走出就業迷失及自信不足之困境。
- 二、以互動之傾聽及對談方式深入瞭解「原住民族青年」之心聲，並透過議題討論，創造集體智慧及創造力，作為本會日後

推

動青年就業政策之參考。

### **參、辦理單位**

主辦單位：原住民族委員會

協辦單位：教育部、直轄(市)、縣(市)政府原住民行政單位、  
全國各大專院校

### **肆、辦理期程**

一、報名日期：103年6月1日至103年6月30日

二、活動期程：103-105年；103年自8月1日起至103年  
8月31日止

### **伍、辦理時間、場次及地點**

1、南部場：103年8月14日(星期四)(暫定)，地點另定。

2、北部場：103年8月21日(星期四)(暫定)，地點另定。

### **陸、與會人員**

各場次參與人數預計125人(含原住民青年100人、主持人、桌長  
(引言人)、記錄人員、故事分享人員及工作人員25人)。

## 柒、辦理方式

### 1、咖啡圓桌就業議題討論會：(表 1-活動流程)

1. 每場次原住民青年參與人數預計 100 人，配置咖啡圓桌 10 桌，每桌成員以 10 人為一組；每二個圓桌固定安排同一項議題討論並全程記錄；每組每個議題討論 30 分鐘後，再由下一組討論並換桌。
2. 各項議題將以就業環境、文化、經濟、政治、態度、生活及等面向規劃，並由桌長以職場故事分享作為議題討論之啟發點，進而延伸各項就業政策及計畫之建議及想法。
3. 每一項討論之議題，由紀錄人員進行彙整，並推派一人將議題討論結果於總報告進行 5 分鐘之簡報。

### 2、工作人員研習營：

1. 辦理目的：強化工作人員如桌長(引言人)及記錄人員服務

品

質、氣氛營造及議題探究分析等課程訓練，以提升活動水平及工作人員服務品質。

2. 辦理內容：(表 2-研習營流程表)

3. 辦理對象：挑選優秀之就業服務專員 30 人。

## 捌、預期效益

- 一、透過面對面會談及議題討論的模式，實際了解原住民青年之需求及就業困境，以作為本會日後青年就業政策推動之參考。
- 二、達到民主式之對話，強化本會與原住民族青年之連結，全國計辦理 2 場次，參與人數計 200 人。

## 玖、附則

本計畫 奉核定後依計畫期程實施，修正時亦同。



**表 1 流程表**

序號	時間	活動內容	說明	備註
1	08:30-09:30	報到	參與人員報到分組，並引導至咖啡桌	工作人員
2	09:30-09:45	開幕式	致詞及介紹來賓	主持人
3	09:45-10:00	活動說明及流程介紹	說明上半場活動流程及進行方式	主持人
4	10:00-10:40	職場故事分享	邀請原住民人士進行職場故事分享	分享人員
5	10:40-11:10	第 1 輪咖啡杯議題討論	依圓桌議題進行小組討論，時間 30 分鐘。	主持人/ 工作人員
6	11:10-11:20	休息	休息時間	主持人
7	11:20-11:50	第 2 輪咖啡杯議題討論	依圓桌議題進行小組討論，時間 30 分鐘。	主持人
午餐時光 (12:00-13:30)				
8	13:00-13:10	活動說明及流程介紹	說明下半場活動流程及進行方式	主持人
9	13:10-14:40	第 3 輪咖啡杯議題討論	依圓桌議題進行小組討論，時間 30 分鐘。	主持人/ 工作人員
10	14:40-14:50	午茶美好時光	休息時間	主持人
11	14:50-15:20	第 4 輪咖啡杯議題討論	依圓桌議題進行小組討論，時間 30 分鐘。	主持人/ 工作人員
12	15:20-15:30	午茶美好時光	休息時間	主持人
13	15:30-16:00	第 5 輪咖啡杯議題討論	各桌依主題進行小組討論 30 分鐘，並進行 5 分鐘簡報。	主持人/ 工作人員
14	16:00-17:00	總檢討報告	由紀錄人員進行彙整，並將議題討論結果於總報告中，並推派一人進行 5 分鐘之簡報。	主持人/ 工作人員
15	17:00-17:30	頒發感謝狀及合影	由本會頒發感謝狀並集體合影	主持人
賦 歸				

**表 2 工作人員研習營流程表**

時 間	課 程 內 容	說 明	備 註
08:30-09:00	報 到	人員報到作業	工作人員
09:00-09:20	開幕式	活動開幕及說明	本會長官
09:20-10:20	第一堂課 (傾聽的藝術)	傾聽訓練之課程	外聘講師
10:20-10:40	喘息時間	休息時間	工作人員
10:40-11:40	第二堂課 (說話的藝術)	如何引導說話及 說話訓練技巧訓 練	外聘講師
<b>午餐時光 (12:00-13:30)</b>			
13:30-14:30	第三堂課 (問題分析)	問題分析  實務課程	外聘講師
14:30-15:40	喘息時間	休息時間	工作人員
15:40-16:40	第四堂課 (就業法令課程)	講授就服法及原住民 工作員保障法等課程	本會就業服務專 員督導代表
16:40-17:30	問題回應及結業	課程回應及臨時 提案討論	會內長官
<b>賦歸</b>			